



**Universidad Nacional del Callao**  
**Licenciada por Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD**

**Oficina de Secretaría General**

Callao, 20 de julio de 2021

Señor

Presente.-

Con fecha veinte de julio de dos mil veintiuno, se ha expedido la siguiente Resolución:

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 423-2021-R.- CALLAO, 20 DE JULIO DE 2021.- EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:**

Visto el Oficio N° 301-2021-FCC (TR-DS) (Registro N° 5702-2021-08-0001318) recibido el 20 de mayo de 2021, por medio del cual el Decano de la Facultad de Ciencias Contables remite la Resolución de Consejo de Facultad N° 222-2021-CFCC/TRDS que aprueba el Plan de Intervención y Programa de Tutoría y Desarrollo del Estudiante de dicha Facultad.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Art. 18° de la Constitución Política del Perú, establece que “Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes”;

Que, conforme a la Ley Universitaria N° 30220, Art. 8, Autonomía Universitaria, el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la acotada Ley y demás normativa aplicable, autonomía que se manifiesta en los regímenes: 8.1 Normativo, 8.2 De gobierno, 8.3 Académico, 8.4 Administrativo y 8.5 Económico;

Que, los Arts. 126 y 128, numeral 128.3 del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao concordantes con los Arts. 60 y 62, numeral 62.2 de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, establecen que el Rector es el personero y representante legal de la Universidad, teniendo entre sus atribuciones, dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión normativa, administrativa, económica y financiera, de conformidad con lo establecido en el Estatuto y los Reglamentos vigentes;

Que, con Resolución N° 340-2020-R del 09 de julio de 2020, se aprobó; con eficacia anticipada, el PLAN DE INTERVENCIÓN Y PROGRAMA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, presentado por el Decano de la Facultad de Ciencias Contables mediante Resolución N° 097-2020-CFCC/CV-DS del 15 de mayo de 2020;

Que, el Decano de la Facultad de Ciencias Contables mediante el Oficio del visto, remite la Resolución N° 222-2021-CFCC/TR-DS del 12 de mayo de 2021 mediante la cual el Consejo de Facultad aprueba el Plan de Intervención y Programa de Tutoría y Desarrollo del Estudiante de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao, para consideración y aprobación;

Que, el Vicerrector Académico mediante Oficio N° 404-2021-VRA/UNAC recibido el 16 de julio de 2021, informa que revisado el PLAN DE INTERVENCIÓN Y PROGRAMA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, emite opinión favorable, por lo cual remite el expediente en mención para el trámite correspondiente;

Que, el Artículo 6 numeral 6.2 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General señala que el acto administrativo puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto;





**Universidad Nacional del Callao**  
**Licenciada por Resolución N° 171-2019-SUNEDU/CD**

**Oficina de Secretaría General**

Estando a lo glosado; a la Resolución N° 222-2021-CFCC/TR-DS del 12 de mayo de 2021; al Oficio N° 404-2021-VRA/UNAC recibido el 16 de julio de 2021; a la documentación sustentatoria en autos; a lo dispuesto mediante el Artículo 6° numeral 6.2 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444; y, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 126 y 128 del Estatuto de la Universidad, concordantes con los Arts. 60 y 62, numeral 62.2 de la Ley Universitaria, Ley N° 30220;

**RESUELVE:**

- 1° **APROBAR**, con eficacia anticipada, el **PLAN DE INTERVENCIÓN Y PROGRAMA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**, presentado por el Decano de la Facultad de Ciencias Contables mediante Resolución N° 222-2021-CFCC/TR-DS del 12 de mayo de 2021, conforme a las consideraciones expuestas, el mismo que se adjunta y forma parte integrante de la presente Resolución.
- 2° **TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a los Vicerrectores, Escuela de Posgrado, Facultades, Dirección General de Administración, Oficina de Planificación y Presupuesto, Oficina de Registros y Archivos Académicos, Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación, gremios docentes, gremios no docentes, representación estudiantil, para conocimiento y fines consiguientes.

**Regístrese, comuníquese y archívese.**

Fdo. Dr. **JUAN MANUEL LARA MARQUEZ**.- Rector (e) de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado.-

Fdo. Abog. **LUIS ALFONSO CUADROS CUADROS**.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-  
Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguiente.

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
Oficina de Secretaría General  
Abog. Luis Alfonso Cuadros Cuadros  
Secretario General

cc. Rector, Vicerrectores, EPG, Facultades, DIGA, OPP, ORAA, OTIC,  
cc. gremios docentes, gremios no docentes, R.E. y archivo.

# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE



## PLAN DE INTERVENCIÓN

Y

## PROGRAMA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

(Aprobado por Resolución N° 423-2021-R del 20 de julio de 2021)

Callao, 2021

PERÚ



## **PLAN DE INTERVENCIÓN DE TUTORÍA**

### **FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES UNAC**

#### **ANTECEDENTES**

Como se conoce, el rol del tutor apareció en la mitología griega, en la Odisea de Homero, al designar como mentor al viejo amigo y consejero del héroe Odiseo a quien -en su ausencia- es encargada la tutela de su dios. Luego, son numerosos los ejemplos de mentores, tutores y maestros que han guiado el aprendizaje de sus discípulos oportunamente a través del tiempo; sin embargo, la tutoría como función educativa aparece a comienzos del siglo XI en las universidades. El tutor era un profesor que ejercía la función de tutela formativa, asegurando el estilo universitario, convirtiéndose en el garante de la universidad científica ante los estudiantes cuya formación tenía encomendada.

Desde hace algunos años, muchas instituciones de educación superior universitaria cuentan con planes y programas de tutoría; incluso existe en la educación a distancia, y hasta se considera la tutoría y orientación del estudiante factores indispensables para mejorar la calidad educativa. Además, se reserva como un derecho estudiantil y una obligación de las instituciones. En nuestro país, la acción tutorial es considerada una función necesaria en el nivel de educación Primaria y Secundaria en los que goza de un reconocimiento oficial.

En la Educación Universitaria, las universidades le han ido otorgando importancia y paulatinamente se ha ido implementando la acción tutorial; más aún, en el Estatuto de la Universidad Nacional se ha tomado en cuenta la tutoría como inherente a la acción docente y a la de investigación, Podemos afirmar entonces que la tutoría es un componente esencial de la función docente y aun cuando realicemos el ejercicio de nuestro rol como docentes y no se nos haya asignado la denominación de 'Tutores', muchos desempeñamos esa labor cuando atendemos las inquietudes de algunos estudiantes, cuando les Remitimos que compartan con nosotros alguna situación familiar o algún evento personal que puede estar interfiriendo en su desempeño académico.

En nuestra Facultad se tuvo la experiencia de un Plan Piloto de Implementación de la Tutoría en el año 2007, el cual se ejecutó durante el semestre 2007-A, que ha orientado las acciones desde el 2016. La evaluación de la aplicación en los semestres 2017A y 2017B brindaron algunas orientaciones que fueron incorporadas al programa de tutoría. Luego de la experiencia durante los semestres siguientes 2018A, 2018B, 2019A, 2019B, 2020A, 2020B la evaluación de esta experiencia ha orientado los ajustes que se han incorporado a la propuesta que se alcanza para este Año Académico 2021.

Entre sus objetivos se buscaba elevar la calidad del proceso educativo a través de la atención personalizada y consolidar una práctica docente de calidad mediante una mayor y mejor comunicación entre estudiantes y docentes, pues se entendía que la actividad docente en la universidad, está muy vinculada al acompañamiento y asesoría de los estudiantes y en la actualidad este planteamiento se ha ido consolidando.

Desde la dación de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, desde Artículo 87 se expresa entre los deberes del docente, que deben brindar tutoría a los estudiantes para orientarlos en su desarrollo profesional y/o académico. Incluso, en el Artículo 131 se precisa que en el Estatuto de cada universidad se incluye la tutoría. Además, desde el Licenciamiento - procedimiento que consiste en verificar condiciones básicas de calidad en la Educación Superior Universitaria que reciben los estudiantes, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) tomó en cuenta en la Condición VI, la verificación de los servicios educacionales complementarios básicos, muy vinculados a la acción tutorial (SUNEDU, 2015).

Así también, en el Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Educación Superior Universitaria (SINEACE, 2016), en el Factor 6, Seguimiento a estudiantes, se demanda si se utiliza los mecanismos para el seguimiento y nivelación de las deficiencias que podrían presentarse durante el proceso formativo, desde el Estándar 20, Seguimiento al desempeño de los estudiantes, se precise si el programa de estudios realiza seguimiento al desempeño de los estudiantes a lo largo del programa de estudios y les ofrece el apoyo necesario para lograr el avance esperado, en el criterio a evaluar se toma en cuenta si el programa de estudios tiene un sistema de tutoría implementado y apoyo pedagógico, que asegure la permanencia, previniendo la deserción.

Coherente con el Reglamento de Tutoría y Atención del Estudiante elaborado en la Facultad de Ciencias Contables ante la ausencia del reglamento institucional aprobado idóneo para este fin, se requiere tomar en cuenta la acción tutorial desde el rol de tutor,

asesor y consejero; el tutor en tanto intervenga en el proceso sistemático de orientación y acompañamiento de carácter académico y personal de los estudiantes, para promover el mejoramiento de su desempeño académico y estimular su capacidad socio-afectiva con el fin de brindarle atención pertinente y oportuna; y según se requiera, viabilizar la atención de sus necesidades a través de la detección y derivación a las instancias que correspondan. El asesor que realiza el proceso de orientación específica sobre una asignatura determinada; es quien orienta al estudiante para que solucione sus problemas académicos. El consejero realiza el proceso de acompañamiento y orientación permanente para facilitar la integración de los estudiantes a las actividades universitarias, de progreso en la vida académica durante su formación en general, y durante el periodo de prácticas pre profesionales, en particular.

Finalmente, en nuestra universidad se asigna horas no lectivas para la tutoría que requieren un pertinente Plan de Intervención para tener claridad respecto a las labores a realizar, las áreas de la tutoría, el rol del tutor y aspectos que en detalle se concretizan en el Programa de Tutoría, más aún, teniendo en cuenta que por caso de excepción, que responde a la crisis sanitaria que padece el país en la UNAC se aprobó el inicio de clases del semestre 2020-A bajo la modalidad virtual, según Resolución de Consejo Universitario N°. 071-2020-CU. Callao, de fecha 16 de abril de 2020.

## AREAS DE LA TUTORIA

<b>Personal-Social</b>	Contribuye en el desarrollo de una personalidad sana y equilibrada que les permita actuar de manera idónea en los entornos sociales
<b>Académica</b>	Orienta en el ámbito académico para lograr un óptimo desempeño en sus actividades de formación profesional cultural y de actualidad. Se orienta para que puedan enfrentar o superar posibles dificultades que perturben su elección vocacional y su proyecto de vida acorde a sus características y potencialidades. Asesora en aspectos que perturban el rendimiento que limitan el éxito académico, originan la deserción, repitencia y el riesgo académico.
<b>Bien común</b>	Propicia acciones que promuevan la salud corporal, mental, ambiental y la búsqueda del bien común. Con este fin, se detecta y se deriva los casos que requieren atención especializada.
<b>Pre profesional</b>	Orienta las acciones durante el desarrollo de las prácticas pre profesionales.

## **FUNCIONES DE CONSULTA**

### **- Funciones de Apoyo**

- © Rol del docente tutor en perspectiva distinta de otros docentes en relación a la formación del tutorado.
- © Destaca la importancia del aprendizaje de los estudiantes.
- © Orienta a los tutorados sobre los servicios académicos-administrativos.
- © Esta alerta para detectar y derivar ante las instancias correspondientes ante evidencias de conflictos o problemas de salud física o mental.

### **- Funciones de Consulta**

- © Participa en reuniones de coordinación y/o evaluación. Comunica a las instancias correspondientes sobre aspectos relacionados a casos concretos. Transmite información (Informes Preliminares e Informes Finales en cada Semestre del 2021).

### **- Funciones de Transferencia**

- © Deriva casos percibidos como irregulares para ser atendidos en tratamientos especializados en la Oficina de Bienestar Universitaria.

### **- Funciones de Servicio**

- © Dialoga con los tutorados sobre su desempeño en las diversas asignaturas para tomar las acciones correspondientes.
- © Orienta sobre aspectos relacionados a las normas, reglamentos y proceso de la Facultad de Ciencias Contable y de la Universidad Nacional del Callao.
- © Propone su disponibilidad horaria para la atención en tutoría.
- © Coordina acciones para la tutoría académica acorde a las necesidades educativas de las asignaturas.
- © Promueve espacios de escucha y/o empleo de diversos medios de comunicación para la atención de los tutorados que lo requieran.
- © Orienta a los tutorados sobre las características de la formación académica y las exigencias profesionales del mundo laboral y en las prácticas pre profesionales.

## PLAN DE INTERVENCION:

ETAPA	DESCRIPCION	META FISICA
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Intervención.</li> <li>- Organización de las acciones, instrumentos y materiales. Aplicación del programa.</li> <li>- Ajustes necesarios de acuerdo a hallazgos en la aplicación.</li> </ul>	01 Plan de Intervención 01 Programa de Tutoría de la Facultad de Ciencias Contables Universidad Nacional del Callao
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión de convocatoria entre los Docentes.</li> <li>- Registro de docentes tutores y elaboración de horarios de atención.</li> <li>- Capacitación de tutores.</li> <li>- Planificación de las acciones de tutoría.</li> </ul>	Docentes tutores capacitados. 01 Horario de tutores.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de Tutores.</li> <li>- Aplicación del programa.</li> </ul>	01 Registro de tutorados atendidos, bajo la modalidad aprobada para el 2021-A y para el 2021-B.
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación preliminar y al concluir el semestre del proceso de tutoría, conteniendo.</li> <li>- Registro de la acción tutorial: convocatoria, Temas tratados porfecha, número de estudiantes atendidos, principales dificultades detectadas entre los estudiantes atendidos y acciones realizadas alrespecto bajo la modalidad aprobada para el 2021-A y para el 2021-B.</li> <li>- Registro de logros alcanzados.</li> <li>- Aportes de sugerencias para mejorar la acción tutorial.</li> </ul>	01 Informe preliminar y semestral de tutoría individual o académica consolidada por Tutor.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro sistematizado de la experiencia</li> </ul>	01 Documento anual sistematizado del proceso realizado. 01 Registro anual de la atención en tutoría





## **PROGRAMA DE TUTORIA**

### **I. DATOS INFORMATIVOS:**

- 1.1. Institución: Universidad Nacional del Callao
- 1.2. Facultad: Facultad de Ciencias Contables
- 1.3. Responsable: Mg. Lucy E. Torres Carrera  
Jefe de la Oficina de Tutoría y Desarrollo del Estudiante de la FCC-UNAC

### **II. FUNDAMENTACIÓN:**

En la actualidad, las condiciones de formación universitaria exigen especial atención al bienestar universitario. Entre otros servicios que se brinda, se ubica la acción tutorial. La tutoría es el conjunto de actuaciones de orientación Personal, académica y vocacional orientada hacia la elección profesional; la tutoría universitaria consiste en una actividad de carácter formativo que se ocupa del acompañamiento en la formación personal, social, académico y profesional de los estudiantes, por lo tanto, resulta ser un elemento dinamizador para que interactúan todos los subsistemas de la organización educativa de la Universidad, con el fin de que el estudiante logre ser un agente activo de su aprendizaje orientado hacia su formación profesional.

En consecuencia, la acción tutorial debe ser entendida como el conjunto de actividades que involucran la actuación de todos y cada uno de los docentes. La acción tutorial debe ser considerada como un complemento a la docencia y a la investigación, por esta razón sus actividades y contenidos deben ser definidos y detallados para que incluso el docente que no haya recibido formación, pueda desplegar sus capacidades para desarrollar.

En nuestra facultad se viene reformulando la actuación en la tutoría, y desde la dación de la Nueva Ley Universitaria y el Estatuto UNAC, artículos 36 y 37, que

contempla el modelo educativo, se ha recomendado que todo el accionar educativo sea orientado por este; por esta razón, en el 2016 se presentó el Plan de implementación de la Tutoría, el cual se ha ido ajustando en los sucesivos programas presentados en el 2017, 2018, 2019, 2020 y en el de este año, brindando la atención bajo la modalidad que haya sido aprobada para el 2021-A y para el 2021-B.

La finalidad del presente plan es canalizar el trabajo a realizar con los tutores en la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao, mediante el Programa de Tutoría que oriente la planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de acciones de tutoría.

### **III. MARCO LEGAL:**

- © Ley N° 30220 Ley Universitaria.
- © Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Educación Superior Universitaria (SINEACE, 2017).
- © Estatuto de la Universidad Nacional del Callao.
- © Modelo Educativo de la Universidad Nacional del Callao.
- © Reglamento de Tutoría y Atención del Estudiante.

### **IV. OBJETIVOS DE LA TUTORIA:**

#### **Objetivos General:**

- © Realizar acciones de acompañamiento socio-afectivo y cognitivo de los estudiantes para contribuir a su formación personal y profesional.

#### **Objetivos Específicos:**

- © Atender las necesidades sociales, afectivas y cognitivas de los estudiantes en su proceso de locación profesional, derivado a las instancias correspondientes, según sea el caso.
- © Promover un clima de confianza y apertura entre el tutor y los estudiantes, para tener condiciones óptimas que permitan el acercamiento entre los estudiantes, tutor y/o docentes que se requieran.
- © Generar un ambiente óptimo entre los estudiantes atendidos, bajo la modalidad

aprobada para el 2021-A y para el 2021-B, promoviendo relaciones interpersonales caracterizada por la confianza, afecto y respeto, que permita la participación activa y la expresión sincera y libre.

- © Promover la integración de la comunidad universitaria.
- © Organizar las acciones pertinentes para llevar a cabo la tutoría.

## V. MARCO CONCEPTUAL

### © **Constructivismo**

Desde esta vertiente, se plantea que el proceso tutorial se realice en un ambiente creativo y de innovación, favoreciendo el desarrollo de los procesos cognitivos y creativos necesarios para promover el aprendizaje significativo en el estudiante.

El proceso parte desde la experiencia que brindan las vivencias, en espacios de análisis y reflexión, promoviendo la autonomía e independencia requerida en el futuro desempeño profesional para desarrollar la capacidad para plantear sus propias innovaciones, generando, entonces, el aprendizaje autogestor. Así, el aprender a aprender es clave para la acción tutorial y retoma especial importancia al abordar el desarrollo de habilidades y destrezas.

Por lo expuesto, la acción tutorial se ve enmarcada en los aprendizajes concebidos como la simulación que hace el estudiante de lo nuevo por conocer, con las experiencias previas. El proceso se toma activo, de procesamiento y construcción; a través del cual se logra destrezas, habilidades y estrategia prácticas para adquirir o asimilar conocimiento o acción, valores, actitudes, incorporando contenidos informativos, impulsando procesos metacognitivos que permiten que cada tutorado reconozca en sí los procesos cognitivos que se activan y que permite comprobar si, efectivamente, se producido el aprendizaje.

En el desarrollo de la acción tutorial, es el docente tutor, asesor, consejero es quien guía el proceso, promoviendo de cada tutorado los cambios deseados que los beneficie en su proceso educativo hacia su formación profesional. Desde la acción tutorial, se debe acompañar al estudiante para que logre los aprendizajes significativos orientadas al desarrollo de habilidades, promoviendo actitudes favorables y valores desde sí mismos vinculados con los demás, bajo la modalidad aprobada en la UNAC para el semestre 2021-A y 2021-B.

© **-Teoría Conectivista**

De otro lado, la teoría Conectivista conocida también como la teoría del aprendizaje para la era digital, utiliza el concepto de una red con nodos y conexiones para definir el aprendizaje que se produce a través de estas conexiones dentro de las redes que los estudiantes han reconocido, interpretando y recibiendo; a su vez, la influencia de una diversidad de redes, cuyos lazos son fortalecidos en diversos contextos, entonces es originaria la transferencia mediante la conexión al agregar nodos y redes cada vez más personales.

Desde la teoría Conectivista se orienta la acción tutorial que guía la activación de redes en los procesos de aprendizaje que se van conectando permitiendo que fluyan diversas informaciones especializadas que permitan, incluso, activar los procesos de aprendizaje más complejos en un entorno social digital que va cambiando a una rapidez vertiginosa, que además promueve la participación en diversas redes de interaprendizaje en diversos contextos sociales, lo que se activará, por ello se utilizará el espacio virtual de las plataformas, bajo la modalidad aprobada en la UNAC para el semestre 2021-A y 2021-B.

© **Otros aportes propuestos**

Además, y desde esta perspectiva conceptual, es pertinente tener en cuenta los aportes de la Inteligencia Emocional para lograr que la persona sea más efectiva y se sienta más satisfecha con la vida y el trabajo, toma en cuenta el autoconocimiento emocional, el autocontrol emocional, la automotivación, el reconocimiento de las emociones ajenas y las relaciones interpersonales, mientras que la teoría del autoconocimiento fija su atención en las necesidades psicológicas básicas de sentirse autónomos (capaz de elegir y emprender), competentes (capaz de interactuar en el entorno de manera efectiva), relacionados con los otros (capaz de relacionarse y ser respetados por los demás). Lo que promueve el desarrollo de la motivación autodeterminada y del bienestar psicológico.

En este contexto, es el coaching la técnica que favorece la naturaleza de la acción tutorial puesto que el docente tutor acompaña al tutorado tratando de lograr que

sean los propios tutorados quienes reflexionen sobre sus propios procesos desde la metacognición, a través de preguntas generadoras que les permita observar lo que les acontece, fijarse metas y desarrollar la capacidad para ir monitoreando sus procesos e ir eligiendo las alternativas más viables que les permita actuar y encontrar soluciones a las dificultades que interfieren con el logro de sus metas.

Así, se promueve la observación, la toma de conciencia, la determinación de objetivos, la actuación idónea, y el monitor, primero de manera asistida mediante la intervención del docente tutor a través de las acciones del coaching, luego, este proceso se internalizará. Con su empleo se logrará:

- ✓ Orientar y dar seguimiento al desarrollo de los tutorados
- ✓ Promover aspectos cognitivos y afectivos relacionados con su desempeño.
- ✓ Promover el desarrollo de su capacidad crítica y creadora
- ✓ Fomentar su rendimiento académico
- ✓ Progresar en sus relaciones interpersonales y su evolución personal en general.

Las acciones de coaching podrán llevarse a cabo desde las modalidades de:

- ✓ Coaching individual
- ✓ Coaching grupal
- ✓ Coaching de retroalimentación documental (correo electrónico)
- ✓ Coaching presencial
- ✓ Coaching interactivo en línea

## **VI. FINALIDAD DE LA ACCIÓN TUTORIAL UNIVERSITARIA**

- ✓ **Orientación personal.**

Su fin es proporcionar al estudiante atención integral, facilitándole su autoconocimiento, adaptación, toma de decisiones meditadas y acompañamiento para el afrontamiento por la emergencia sanitaria generada en el 2021-A.

- ✓ **Orientación académica y profesional**

El tutor ayudará al estudiante a superar las dificultades relacionadas con hábitos, metodología de estudio, riesgo académico, repitencia, deserción, promoviendo, además, su integración en el grupo clase.

Además, orientará para que consolide su elección profesional y académica afín a su personalidad, aptitud, intereses y demandas del mundo laboral, para ello se promueve su autoconocimiento y la difusión de información respecto a créditos, estudios existentes, movilidad estudiantil, prácticas pre profesionales y otros del mundo profesional.

## VII. ACTORES DE LA TUTORIA:

- ✓ **Tutor:** Ejerce la orientación y acompañamiento de carácter académico y personal de los estudiantes, para promover el mejoramiento de su desempeño académico y estimular su capacidad socio-afectiva con el fin de brindarle atención pertinente y oportuna; y según se requiera, viabilizar la atención de sus necesidades a través de la detección y derivación a las instancias que correspondan.
- ✓ **Asesor:** Desarrolla la asesoría en un proceso de orientación específica sobre una asignatura determinada, donde el asesor orienta al estudiante a solucionar sus problemas académicos.
- ✓ **Consejero:** Realiza el proceso de acompañamiento y orientación permanente para facilitar el proceso de integración a las actividades universitarias, de progreso en la vida académica durante la formación de los estudiantes en general, y durante el periodo de prácticas pre profesionales, en particular.
- ✓ **Tutorado:** Estudiante que recibe orientación y seguimiento de su proceso, del desempeño académico y socio afectivo a través de un tutor desde su ingreso, en cada ciclo hasta su titulación, beneficiándose de la acción tutorial durante su permanencia en la universidad, con el fin de coadyuvar en la mejora de su desempeño académico y en su desarrollo personal, según se haya aprobado en la UNAC para el semestre 2021-A y 2021-B.

## VIII. RESPONSABLE Y FUNCIONES POR MODALIDADES DE TUTORÍA QUE PUEDE ELEGIR EL DOCENTE TUTOR

MODALIDADES		
TUTORIA INDIVIDUAL	TUTORIA GRUPAL	TUTORIAS ACADEMICAS
<p>Acción del docente-tutor con el tutorado, considera cualidades, éxitos, fracasos, formade ser y actuar con la posibilidad de conocer la situación de cada tutorado, para orientarlo en la selección, planificación y ejecución de sus actividades académicas, tendiente a una exitosa formación profesional, acorde a sus intereses, capacidades y demandas.</p> <p>Busca fortalecer la autoestima independencia, responsabilidad perseverancia, control de emociones, tolerancia a la frustración, asertividad y empatía para actuar positivamente en diversos entornos.</p>	<p>Actuación del tutor en un grupo de estudiantes (grupo-clase).</p> <p>El tutor ayudara en la orientación de la curricula educativa y en la participación activa en la vida del centro educativo.</p> <p>Colaborará con los profesores del grupo con la información necesaria sobre cada alumno y grupo. Viabiliza el intercambiode información entre los padres y el centro, y favorecerá la participación de lospadres en los procesos de decisión deleducando.</p>	<p>Tutoría que se encarga a algunos docentes para que atiendan las necesidades diferentes de los estudiantes con capacidades y ritmos de aprendizaje diversos en determinadas asignaturas.</p> <p>Pone énfasis en los dispositivos de comunicaciones y de experiencias didácticas, métodos, actividades pedagógicas y en las ayudas y métodos de reforzamiento y/o profundización.</p> <p>En algunos casos, se puede considerar a un estudiante destacado en alguna asignatura, del mismo ciclo o superior quien asesora, orienta o acompaña en un problema, tarea o dificultad en cuyo caso constituye un tutor-par.</p>

<b>Responsable:</b> Tutor de la sección (atención individual y/o grupal)	<b>Responsable:</b> Tutor Académico
<b>TUTOR DE LA SECCIÓN</b>	<b>TUTOR ACADÉMICO</b>
<b>Funciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ser responsable de una sección de estudiantes.</li> <li>➤ Registrar y actualizarla ficha de datos personales.</li> <li>➤ Brindar tutoría individual o grupal, empleando los instrumentos y la metodología que se desprende del marco conceptual y que es coherente con el Método Educativo de nuestra universidad.</li> <li>➤ Atender a los estudiantes mediante la observación de su desempeño académico y acompañamiento socio en aula para abordar un tema de interés contextualizado y relacionado con su problemática, una vez por semana.</li> <li>➤ Dar seguimientos, orientación y asistencia para el desarrollo integral de los estudiantes contribuyendo con su formación personal y profesional.</li> <li>➤ Coordinar acciones de práctica guiada, reforzamiento o profundización con los tutores académicos de las asignaturas que son requeridas por los estudiantes</li> <li>➤ Comunicar, mediar y coordinar sus acciones con los otros profesores, y en casos necesarios, informar para que gestione las acciones pertinentes con las dependencias relacionadas con el bienestar universitario o con los servicios al estudiante.</li> </ul>	<b>Funciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programar sesiones de práctica guiada, reforzamiento y/o profundización por lo menos una vez por semana, dando atención a los contenidos programados según el cronograma del sílabo correspondiente.</li> <li>➤ Ofrecer tutoría académica grupal, empleando los instrumentos y la metodología que se desprende del marco conceptual y que es coherente con el Modelo Educativo de nuestra universidad.</li> <li>➤ Brindar dedicación tutorial específica a los estudiantes que desaprobaban por segunda vez una o más asignaturas: riesgo académico.</li> <li>➤ Poner énfasis en los dispositivos de comunicación y de experiencia didácticas, métodos, actividades pedagógicas y en las ayudas y métodos de reforzamiento y/o profundización.</li> <li>➤ Comunicar a los tutores de sección sobre la asistencia y el desempeño académico del (de los) estudiante(s).</li> </ul>



Documentos que elabora	Documentos que elabora
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación preliminar y al concluir el semestre del proceso de tutoría, contenido: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registro de la acción tutorial: convocatoria, Temas tratados por fecha, número de estudiantes atendidos, principales dificultades detectadas entre los estudiantes y acciones realizadas al respecto.</li> <li>✓ Registro de atención y seguimiento.</li> <li>✓ Registro de logros alcanzados.</li> <li>✓ Registro de dificultades enfrentadas.</li> <li>✓ Aporte de sugerencia para mejorar la acción tutorial.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación preliminar y al concluir el semestre del proceso de tutoría, conteniendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registro de la acción tutorial: convocatoria, temas tratados por fecha, número de estudiantes atendidos, principales dificultades detectados entre los estudiantes atendidos y acciones realizadas al respecto.</li> <li>✓ Registro de atención y seguimiento</li> <li>✓ Registro de logros alcanzados.</li> <li>✓ Registro de dificultades enfrentadas.</li> <li>✓ Aporte se sugerencias para mejorar la acción tutorial.</li> </ul> </li> </ul>

También se debe considerar al tutor de prácticas pre- profesionales.

Tener en cuenta que la atención se podrá realizar en espacios virtuales, según se haya aprobado en la UNAC para el Semestre 2021-A y 2021-B.

## **IX. PERFIL DEL TUTOR, ASESOR, CONSEJERO SEGÚN MODALIDAD:**

### **© Perfil del Tutor de la Sección (atención individual y/o grupal):**

- ✓ Ser docente a tiempo completo.
- ✓ Cumplir con los deberes del docente de la Universidad Nacional del Callao(Art.258 del Estatuto).
- ✓ Tener buen vínculo con los estudiantes.
- ✓ Evidenciar control de sus emociones, capacidad de escuchar, empatía, asertividad y respeto.
- ✓ Mostrar interés por la problemática a abordar.
- ✓ Capacidad para motivar, guiar y acompañar a los jóvenes en su formación académica y personal.
- ✓ Capacidad para promover en los demás el trabajo con el compromiso y entusiasmo para lograr sus objetivos de formación profesional.
- ✓ Compromiso profesional evidente en su calificación y desempeño profesional.
- ✓ Compromiso institucional evidente en su participación en las actividades programadas y/o acciones asignadas.
- ✓ Compromiso con el registro de atención y entrega oportuna de programación e informes y documentos, según se requieran.
- ✓ Conocimiento de la plataforma virtual de la UNAC.

### **© Perfil del Tutor Académico:**

- ✓ Ser Docente a tiempo completo.
- ✓ Cumplir con los deberes del docente de la Universidad Nacional del Callao (Art.258 del Estatuto).
- ✓ Tener buen vínculo con los estudiantes, evidenciando control de sus emociones, capacidad de escuchar, empatía, asertividad y respeto.
- ✓ Estar calificado para desarrollar la acción tutorial en la asignatura(s) que imparte, desde la que orienta, asesora y/o acompaña a los estudiantes ante alguna dificultad que se presente al tutorado debido a estilos de aprendizaje o situaciones análogas en sesiones de reforzamiento que se impartirán en aula - programadas durante el semestre - en las horas asignadas a tutoría.
- ✓ Mostrar interés por la problemática abordar.
- ✓ Capacidad para motivar, guiar y acompañar a los jóvenes en su formación académica y personal. académica y personal. académica y personal.

- ✓ Capacidad para promover en los demás el trabajo con compromiso y entusiasmo para lograr sus objetivos de formación profesional.
- ✓ Compromiso profesional evidente en su calificación y desempeño profesional.
- ✓ Compromiso institucional evidente en su participación en las actividades programadas y/o acciones asignadas.
- ✓ Compromiso con el registro de atención y entrega oportuna de programación e informes y documentos, según se requieran.
- ✓ Conocimiento de la plataforma virtual de la UNAC.

## **X. INSCRIPCIÓN DE TUTOR, ASESOR, CONSEJERO**

Teniendo en cuenta que uno de los deberes de los docentes ordinarios o contratados(a TC o DE) de la Universidad Nacional del Callao es realizar tutoría, mentoring, coaching a los estudiantes para orientarlos en su formación personal en su formación personal, humanista, profesional y/o académica (Art.258.8), los docentes deben expresar su intención de conformar el equipo de tutores y el horario para realizar dicha acción, lo cual se registra en el Plan de Trabajo Individual.

## **XI. ASESORIA Y CAPACITACION DE TUTORES**

Se requiere capacitar a los docentes tutores para llevar a cabo la acción tutorial de las modalidades

Luego de la convocatoria e inscripción de tutores, se programará la capacitación con la participación de especialista en tutoría

### **Modalidad de la Capacitación**

Curso-Taller

### **Contenido de la Capacidad**

La capacitación comprende los siguientes contenidos

- © La tutoría

- © Modalidades de la tutoría
- © Funciones y modalidades de la tutoría en la formación profesional
- © Orientaciones metodológicas desde teoría del Módulo Educativo UNAC
- © Los instrumentos en la acción tutorial
- © Monitoreo de la acción tutorial
- © Orientación sobre el registro de atención y entrega de programación e informes, requeridos.
- © Orientación sobre el uso de la plataforma virtual de la UNAC para la acción tutorial.
- © Precisiones sobre la acción tutorial, según se haya aprobado en la UNAC para el semestre 2021-A y 2021-B para brindar el servicio de formación superior universitaria.

## **XII. METAS**

Tutoría es la Facultad de Ciencias Contables:

- © Tutoría de la sección y Tutoría Académica

## **XIII. POTENCIAL HUMANO**

- ✓ Decano, Director de Escuela Profesional de Contabilidad y Director del Departamento Académico.
- ✓ Docentes tutores
- ✓ Jefe de la Oficina de Tutoría y Desarrollo del Estudiante de la FCC-UNAC

## **XIV. RECURSOS**

### **ECONOMICOS**

- ✓ Recursos Propios de la Facultad de Ciencias Contables

### **MATERIALES**

- ✓ Folleto
- ✓ Cartillas
- ✓ Guías
- ✓ Registros

## **XV. EVALUACION**

El presente Programa de Tutoría será evaluado en forma permanente para realizar las correcciones correspondientes, con el fin de mejorar el trabajo tutorial de parte de los docentes tutores, asesores, consejeros de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao.

A raíz de la ampliación del estado de emergencia nacional en todo el Perú a causa del nuevo coronavirus, las clases presenciales se han paralizado por el aislamiento social obligatorio. Ante esta situación, las tutorías serán desarrolladas de manera remota; es decir, de manera virtual, por caso excepción, hasta que el Gobierno establezca el cambio de modalidad en el servicio educativo y la UNAC lo establezca con los procesos y documentos normativos idóneos; por ello, las tutorías serán grabadas por el respectivo docente y enviado a la sección de tutoría mediante la plataforma designada por la Facultad.

La atención tutorial será grabada por el respectivo docente tutor y enviado al espacio virtual de la sección de tutoría de la plataforma designada a la FCC, después de haber concluido con la atención, según horario consignado en su Plan de Trabajo Individual.

Las grabaciones serán empleadas para evaluar hacer el monitoreo del cumplimiento de la labor de cada tutor y emitir el informe de cumplimiento correspondiente.

En consecuencia, las grabaciones serán el medio para evaluar el cumplimiento del servicio, la atención del estudiante, en general, la labor de cada tutor.

Se evaluará mediante los formatos de monitoreo de la sesión tutorial (Anexo N°.01) y la Encuesta de Satisfacción (Anexo N°. 02), al docente tutor.

El docente tutor, asesor, consejero realizará la entrega del Informe Preliminar de la atención en Sesiones de Tutoría de estudiantes y el Informe Final al que se anexe los documentos y formatos de Reporte de Asistencia de Atención de Estudiantes en las fechas indicadas.

## **XVI. CRONOGRAMA**

## CRONOGRAMA DE INTERVENCION

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	METAFISICA	CRONOGRAMA														
				MESES 2020														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Planificación de la experiencia	Diseño del Plan de Intervención – Programa de Tutoría Organización de las sesiones, honorarios, instrumentos, registros y materiales	Plan de Intervención – Programa de Tutoría Horarios de atención de docentes tutores e instrumentos	01 Plan de Intervención – Programa de Tutoría  01 Horario por semestre y difusión	v	v													
Ejecución del Programa de Tutoría de la Facultad de Ciencias Contables Universidad Nacional del Callao	Aplicación del Programa. Ajuste de instrumentos, medios, materiales y estrategias de difusión	Programa de Tutoría de la Facultad de Ciencias Contables – UNAC	01 Programa de Tutoría de la Facultad de Ciencias Contables – Universidad Nacional del Callao				v	v	v	v	v	v	v	v	v			
Seguimiento del Proceso	Evaluación de Informes Preliminar (8va semana de clase). Registro de asistencia de los docentes tutores.	Informes preliminares de la acción tutoría	01 Registro de atención de estudiantes en tutoría. 01 Registro de atención y seguimiento. 01 Registro de envíos de grabaciones de la atención tutorial 01 Informe Preliminar por Docente Tutor				v	v	v	v	v	v	v	v	v			
Convocatoria, selección y capacitación de los tutores	Difusión de convocatoria entre los docentes. Registro de horario. Capacitación de tutores. Planificación de las acciones de tutoría. Programa del Plan de tutoría.	Docentes informados y capacitados. Programaciones de acciones de tutoría	Docentes tutores capacitados.  01 Plan de Tutoría			v						v						
Aplicación del Programa de Tutoría de la Facultad de Ciencias Contables Universidad Nacional del Callao	Aplicación del Programa  • Registro de la acción tutorial: convocatoria, Temas tratados por fecha, número de estudiantes atendidos, principales dificultades	Programa de tutoría de la Facultad de Ciencias Contables – UNAC. Informes consolidados	Tutorados atendidos por semestre  01 Informe semestral de tutoría individual consolidada por tutor  01 Informe semestral															
							v	v	v	v	v	v	v	v	v			

	<p>detectadas entre los estudiantes atendidos y acciones realizadas al respecto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de logros alcanzados</li> <li>• Registro de dificultades enfrentadas</li> <li>• Aportes de sugerencia para mejorar la acción tutorial</li> </ul>		consolidado														
Sistematización de la información del proceso realizado	Registro sistematizado de la experiencia	Documento sistematizado del proceso realizado	<p>01 Informe final del año 2021 sistematizando el proceso realizado, presentado al Decanato que contenga:</p> <p>01 Registro de Atención en Tutoría</p> <p>01 Registro de grabaciones por Tutor.</p>														<b>v</b>

## XVII. CAPACITACION, MONITOREO E INFORME

### **CAPACITACION** (Mayo y Setiembre)

Responsable: Oficina de Tutoría y Desarrollo del Estudiante

**MONITOREO** En visitas concertadas e inopinadas durante el Semestre Académico 2021 - A y 2021 - B.

### **INFORME SEMESTRAL DEL PROCESO**

#### **SEMESTRE 2021 - A**

Informe Preliminar : Semana 7 del semestre 2021-A

Informe Final : Semana 14 del semestre 2021-A

#### **SEMESTRE 2021 - B**

Informe Preliminar : Semana 7 del semestre 2021-B

Informe Final : Semana 14 del semestre 2021-B

Responsables : Docentes Tutores

Entrega a la Oficina de Tutoría y Desarrollo del Estudiante

### **INFORME FINAL DEL PROCESO**

Consolidación de Informes de Docentes Tutores SEMESTRES 2021A Y 2021-B

Responsable : Oficina de Tutoría y Desarrollo del Estudiante

Entrega a Decanato de la Facultad de Ciencias Contables.

Semana 17 del semestre 2021-B